



Regulamin rekrutacji do projektu „Pracownie integracji”

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Projekt realizowany jest przez Fundację Normalnie

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Beneficjent** – Fundacja Normalnie z siedzibą w Szczecinie, ul. Jagiellońska 67,wej.B, pok.14, 70-382 Szczecin.
- 2) **Biuro projektu** – biuro projektu „Pracownie integracji” mieszczące się pod adresem: ul. Jagiellońska 67,wej.B, pok.14, 70-382 Szczecin.
- 3) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika/czki Projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 4) **Kandydat/ka** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny do Projektu.
- 5) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu „ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” (Dz.U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu „ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego” (Dz.U. z 2011r. nr 231 poz. 1375 z późniejszymi zmianami).
- 6) **Projekt** – projekt „Pracownie integracji ” realizowany w terminie 01.01.2026 r.- 31.12.2027 r. przez Fundację Normalnie.
- 7) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Pracownie integracji ”.
- 8) **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej z form wsparcia w projekcie, do momentu zakończenia udziału w Projekcie.



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu „Pracownie integracji”.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2026 r. – 31.12.2027 r., a jego głównym celem jest WSPARCIE FUNKCJONOWANIA KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ POPRZECZ UTWORZENIE 50 NOWYCH MIEJSC REINTEGRACJI, DAŻĄCYCH DO INTEGRACJI SPOŁECZNO -ZAWODOWEJ WŚRÓD 50 OSÓB (27K,23M) ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM I/LUB WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, PODNIESIENIA ICH POZIOMU ZATRUDNIENIA WŚRÓD 13 OSÓB (7K,6M) ORAZ POZIOMU POPRAWY SYTUACJI SPOŁECZNEJ WŚRÓD MIN. 45 (25K,20M) W/W GRUPY, Z TERENU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO(WZP), W TERMINIE 01.01.2026-31.12.2027R.
3. Całkowita wartość projektu wynosi 1 528 784,70 zł, w tym 1 452 344,70 zł pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

§ 2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent.
2. Beneficjent przyjmuje formularze zgłoszeniowe w swoim biurze pod adresem: Fundacja Normalnie, ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 14, 70-382 Szczecin.

II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby zamieszkujące województwo zachodniopomorskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego¹,
2. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby powyżej 18 roku życia.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w art.1 ust.2 ust.z dnia 13 czerwca 2003 r.o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.z 2022 r. poz.2241), tj.:
 - 1)bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 2)uzależnieni od alkoholu,
 - 3)uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających,
 - 4)osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 5)długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy,
 - 6)zwalniani z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej
 - 7)uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - 8)osoby niepełnosprawne(ON),w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu ON

¹ Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



- 9) a także inne osoby, które spełniają następujące przesłanki:
- podlegają wykluczeniu społecznemu,
 - ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych,
 - znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestniczenie w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
4. W/w Uczestnikami projektu mogą być:
- 1.osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, zarejestrowane jako bezrobotne zg. z krajową definicją.
 - 2.osoby długotrwale bezrobotne – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12m-cy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 3.osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn.nie jest osobą pracującą ani bezrobotną)., w tym osoby z niepełnosprawnością(ON) –to osoby w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczącego realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027,tj.: ON w rozumieniu ustawy z dn.27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu ON(Dz.U.z 2021 r.poz.573,z późn.zm.)oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dn.19 sierpnia 1994 r.o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.z 2022 r.poz.2123).
5. Uczestnikami/czkami projektu nie mogą być osoby, które korzystają/korzystały dotąd z usług Klubu Integracji Społecznej w Fundacji Normalnie.
6. Uczestnikami/czkami projektu nie mogą być osoby, które mają prawo do:
- 1) zasiłku dla bezrobotnych;
 - 2) zasiłku przedemerytalnego;
 - 3) świadczenia przedemerytalnego;
 - 4) renty strukturalnej;
 - 5) emerytury;
 - 6) nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
7. Uczestnikiem/czką projektu może zostać wyłącznie osoba, która przedstawi załączniki potwierdzające przynależność do co najmniej jednej grupy docelowej tj:
- a) Wypełni i podpisze „Formularz rekrutacyjny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 ust. 2 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **biuro@fundacjanormalnie.pl**
 - b) wypełni „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Formularza rekrutacyjnego”,
 - c) przedstawi niezbędne dokumenty potwierdzające przynależność do co najmniej jednej grupy docelowej tj. w szczególności: orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub ustawie o ochronie zdrowia psychicznego, LUB kserokopia/oryginał innego dokumentu potwierdzającego przynależność do jednej z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - osoba bezdomna, uzależniona od alkoholu albo narkotyków lub innych środków odurzających, osoba długotrwale bezrobotna, osoba zwolniona z zakładu karnego, uchodźca realizujący indywidualny program integracji, osoba o zbliżonych cechach I/LUB zaświadczenie(z ZUS, PUP, OPS, placówki



- opieki /inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych LUB oświadczenie, w przypadku gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych,
- d) przejdzie rozmowę z komisją rekrutacyjną w ramach II etapu rekrutacji,
 - e) podpisze umowę uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu, wybranych do realizacji dla danego uczestnika w ramach opracowanej dla niego indywidualnie ścieżki reintegracji
 - f) oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

III. Terminy rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w sposób ciągły w okresie **01.01.2026 r. -31.08.2027 r.**
2. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią wymogi formalne, osiągnie 120%. Informacje o wcześniejszym zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
3. Informacje na temat dokładnych terminów naborów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta Projektu: www.fundacjanormalnie.pl w zakładce projektu „Pracownie integracji”.
4. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych - wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu (ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok.14, 70-382Szczecin) oraz na stronie internetowej Beneficjenta Projektu pod adresem: www.fundacjanormalnie.pl w zakładce „Pracownie integracji”. Skany wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych można także przesłać drogą mailową na adres: biuro@fundacjanormalnie.pl
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikami, stanowiący Zał. 1 do niniejszego Regulaminu.
- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany lub też w terminie innym niż czas trwania naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- D. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności, ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.
- G. Utworzona zostanie lista osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji.

2. Etap II: Komisja Rekrutacyjna i wybór Uczestników/czek projektu

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji wezmą udział w spotkaniach z Komisją Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu i Asystent Kierownika.



- B. W formie rozmowy zbadana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną m.in. chęć nabycia i podniesienia kwalifikacji, motywacji do nabycia nowych umiejętności przez kandydata/tkę, integracji społecznej i zawodowej, podjęcia zatrudnienia. Rozmowa oceniona zostanie w skali od 1 do 40 punktów.
- C. Na etapie oceny merytorycznej dodatkowe punkty otrzymają kobiety: +5 pkt. Łącznie w ramach drugiego etapu rekrutacji kandydat może uzyskać maksymalnie 45 punktów.
- D. Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 50 osób z najwyższą łączną liczbą punktów z II etapu rekrutacji.
- E. W przypadku tej samej liczby punktów decydujące będą kryteria preferencyjne – dodatkowe 5 punktów otrzymują: kobiety.
- F. Sporządzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji zakwalifikowanych osób.
- G. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
- H. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- I. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

1. Projekt przewiduje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu udział w ścieżce reintegracji, opracowanej indywidualnie dla każdego uczestnika/uczestniczki przez doradcę zawodowego. Ścieżka reintegracji obejmuje formy wsparcia wybrane dla danego uczestnika z poniższej listy:
 - wsparcie doradztwa zawodowego,
 - wsparcie asystenta społecznego,
 - warsztaty integracyjno-społeczne,
 - indywidualne doradztwo wizerunkowe,
 - terapia indywidualna psychologiczna lub coaching,
 - integracyjne wyjścia do teatru, kina, na wystawy itp. (2 wyjścia na osobę),
 - warsztaty aktywizacji zawodowej,
 - szkolenie zawodowe,
 - staż zawodowy,
 - pośrednictwo pracy,
 - wsparcie mentora zatrudnienia.
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu w razie potrzeby mogą także skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdów do miejsca odbywania każdej z form wsparcia.
3. Uczestnicy/uczestniczki projektu w razie potrzeby mogą skorzystać z opieki nad osobami zależnymi na czas uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia w ramach projektu.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik/czka Projektu posiada prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, z listy wymienionej w par.3 Regulaminu, zaplanowanych dla danego uczestnika w ramach opracowanej dla niego indywidualnie ścieżki reintegracji



- b) nieodpłatnych materiałów, w przypadku uczestnictwa w szkoleniu
 - c) nieodpłatnych materiałów na warsztaty integracyjno-społeczne oraz warsztaty aktywizacji zawodowej
 - d) stypendium szkoleniowego, w przypadku wzięcia udziału w szkoleniu
 - e) stypendium stażowego, w przypadku wzięcia udziału w stażu
 - f) skorzystania w razie potrzeby z opieki nad osobami zależnymi
 - g) skorzystania w razie potrzeby ze zwrotu kosztów dojazdów na poszczególne formy wsparcia.
2. Uczestnicy Projektu na swój wniosek mają prawo do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów na poszczególne formy wsparcia. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest udokumentowanie kosztów przejazdu na danej trasie zgodnie z wytycznymi Beneficjenta i w wyznaczonym do tego terminie.
3. Każdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych dla niego w ramach opracowanej dla niego ścieżki reintegracji, a w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach podania ważnej przyczyny nieobecności (np. zły stan zdrowia);
 - d) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
 - f) dostarczania Beneficjentowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - g) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
 - h) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających; palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w wyznaczonych do tego celu miejscach.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zrezygnować z projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, jak również w przypadku podjęcia własnej działalności gospodarczej. Ponadto rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.



§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdującym się w formularzu rekrutacyjnym.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Beneficjenta oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, a także regulacje prawne wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe:

Beneficjent Projektu:

Fundacja Normalnie
ul. Jagiellońska 67, wejście B, pokój 14
70-382 Szczecin
tel. 606946494
e-mail: biuro@fundacjanormalnie.pl
www.fundacjanormalnie.pl

Załączniki:

Załącznik 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „Pracownie integracji” wraz z załącznikiem nr 1:
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW GRUPY DOCELOWEJ