

Regulamin rekrutacji do projektu „CEL-PRACA“

WERSJA 2

realizowanego w ramach zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych organizacjom pozarządowym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Projekt realizowany jest przez Fundację Normalnie

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Lider Projektu** – Fundacja Normalnie, z siedzibą w Szczecinie, pod adresem: ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok. 14, 70-382 Szczecin.
- 2) **Biuro projektu** – biuro projektu CEL-PRACA mieszczące się w siedzibie Lidera projektu pod adresem: ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok. 14, 70-382 Szczecin.
- 3) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 4) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny do projektu.
- 5) **Osoba niepełnosprawna** – osoba o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 6) **Projekt** – projekt CEL-PRACA realizowany w terminie 01.06.2024-31.03.2027r. przez Fundację Normalnie.
- 7) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu CEL-PRACA
- 8) **Uczestnik Projektu (Beneficjent ostateczny projektu)** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej z form wsparcia w projekcie.



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu CEL-PRACA.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2024 r. – 31.03.2027 r., a jego głównym celem jest: AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA ORAZ ZWIĘKSZENIE ZDOLNOŚCI DO ZATRUDNIENIA WŚRÓD 90 OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ Z TERENU WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO, W OKRESIE 01.06.2024R. - 31.03.2027R., W WYNIKU KTÓREJ CO NAJMNIEJ 27 OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ PODEJMIE ZATRUDNIENIE.
3. Całkowita wartość projektu wynosi 903.743,37 zł, w tym 849.473,37 zł pochodzi ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

§ 2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Lider projektu.
2. Lider projektu przyjmuje formularze zgłoszeniowe w swoim biurze pod adresem: Fundacja Normalnie ul. Jagiellońska 67 wejście B, lok.14, 70-382 Szczecin.

II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby niezatrudnione (bezrobotne, bierne zawodowo, inne), zainteresowane aktywnością społeczno-zawodową oraz podjęciem zatrudnienia, w wieku aktywności zawodowej, t.j. powyżej 18 lat i poniżej wieku emerytalnego, które na dzień przystąpienia do projektu (data, w której uczestnik rozpoczyna wsparcie) **posiadają status osoby niepełnosprawnej** w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami).
2. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby zamieszkujące na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego¹.
3. Udział w projekcie osób z niepełnosprawnością z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności będzie stanowić nie więcej niż 20% ogółu Uczestników/czek projektu.
4. Jeżeli uczestnikami/uczestniczkami projektu będą osoby niepełnosprawne będące uczestnikami/uczestniczkami np. warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, mieszkańcy/podopieczni innych placówek finansowanych ze środków publicznych to projekt nie będzie dotyczyć działań określonych w indywidualnych programach, planach wyżej wymienionych osób w tych placówkach.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu nie może być zatrudniony/zatrudniona w niniejszym projekcie.

¹ Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



6. Uczestnik/Uczestniczka projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów.
7. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
 - a) wypełni „Formularz rekrutacyjny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 ust. 2 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rlas@fundacjanormalnie.pl
 - b) wypełni „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Formularza rekrutacyjnego”,
 - c) przedłoży kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, opisaną za zgodność z oryginałem wraz z podpisem i datą (Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego),
 - d) przejdzie pozytywnie rozmowę z komisją rekrutacyjną w ramach 2 etapu rekrutacji,
 - e) podpisze w ramach projektu umowę na opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD), a następnie wspólnie z doradcą zawodowym opracuje IPD,
 - f) podpisze wszystkie umowy uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu, wybranych do realizacji dla danego uczestnika w ramach opracowanego dla niego IPD,
 - g) wypełni wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

III. Terminy rekrutacji do Projektu

1. Intensywna rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w ramach trzech edycji naborów rekrutacyjnych w okresach: 06.-08.2024r. (cel: zrekrutowanie 30 uczestników), 07.-08.2025r. (cel: zrekrutowanie 30 uczestników), 04.-05.2026r. (cel: zrekrutowanie 30 uczestników). Łącznie zrekrutowanych zostanie 90 uczestników. Są to przybliżone terminy rekrutacji, ponieważ rekrutacja odbywa się w ramach projektu w trybie ciągłym i może być ona przeprowadzana przez cały okres realizacji projektu.
2. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń w każdym z trzech edycji naborów, które spełnią wymogi formalne, osiągnie 120%. Informacje o wcześniejszym zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
3. Informacje na temat dokładnych terminów naborów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Lidera Projektu pod adresem: www.fundacjanormalnie.pl/cel-praca-2 .
4. W przypadku niezbrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, spełniających warunki uczestnictwa w projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych - wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu (ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok. 14, 70-382 Szczecin oraz stronie internetowej pod adresem: www.fundacjanormalnie.pl/cel-praca-2 Skany wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych można także przesać drogą mailową adres: rlas@fundacjanormalnie.pl
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikami - „Oświadczeniem o spełnieniu kryteriów grupy docelowej” (zał.1) oraz kserokopią orzeczenia o



niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, opisaną za zgodność z oryginałem wraz z podpisem i datą (zał.2). Formularz rekrutacyjny stanowi Zał. 1 do niniejszego Regulaminu.

- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany lub też w terminie innym niż czas trwania naboru, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- D. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu lub biura Partnera poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności, ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.
- G. Utworzona zostanie lista osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji. Kandydaci będą informowani telefonicznie o terminie i miejscu spotkania z Komisją rekrutacyjną.

2. Etap II: Komisja Rekrutacyjna i wybór uczestników projektu

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji wezmą udział w spotkaniach z Komisją Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Doradca zawodowy.
- B. W formie rozmowy zbadane zostaną przez Komisję Rekrutacyjną: chęci do poszukiwania i podjęcia zatrudnienia, motywacja do nabycia nowych umiejętności przez kandydata/-tkę, motywacja do stworzenia Indywidualnego Planu Działania. Rozmowa oceniona zostanie w skali od 1 do 40 punktów.
- C. Na etapie oceny merytorycznej dodatkowe punkty otrzymają: osoba z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub osoba z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym: +3 pkt., osoba z niskim poziomem wykształcenia lub jego brakiem +3 pkt., osoba z brakiem doświadczenia zawodowego +3 pkt., osoba z niepełnosprawnością intelektualną +3 pkt., osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi +3 pkt., osoba z długotrwałą, chroniczną niepełnosprawnością o charakterze psychicznym +3 pkt., osoba z niepełnosprawnością sprzężoną +3 pkt. Łącznie w ramach drugiego etapu rekrutacji kandydat/kandydatka może uzyskać maksymalnie 61 punktów.
- D. Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 90 osób w ramach trzech edycji naborów.
- E. Sporządzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji zakwalifikowanych osób.
- F. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
- G. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- H. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

- 1. Projekt przewiduje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu opracowanie i realizację Indywidualnego Planu Działania. Indywidualny Plan Działania obejmuje formy wsparcia wybrane z poniższej listy:
 - ✓ indywidualne doradztwo psychologiczne lub coaching
 - ✓ indywidualne doradztwo prawne (tylko w okresie: 07.2024-03.2025)
 - ✓ indywidualne doradztwo wizerunkowe (wizażysta, fryzjer, sesja zdjęciowa)
 - ✓ specjalistyczne poradnictwo zawodowe – warsztaty grupowe
 - ✓ specjalistyczne pośrednictwo pracy
 - ✓ szkolenia zawodowe (tylko w okresie 07.2025-03.2027)
 - ✓ warsztaty - techniki zapamiętywania (tylko w okresie: 07.2024-03.2025)
 - ✓ warsztaty społeczno-integracyjne



- ✓ wyjścia integracyjne
 - ✓ wsparcie trenera pracy
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu w razie potrzeby mogą także skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdów do miejsca odbywania każdej z form wsparcia. Szczegółowe warunki zwrotu kosztów dojazdów reguluje odrębna umowa zawierana z uczestnikiem.
 3. Projekt przewiduje zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, z listy wymienionej w par.3, Ust.1 Regulaminu, zaplanowanych dla danego uczestnika w Indywidualnym Planie Działania
 - b) nieodpłatnych materiałów, w przypadku uczestnictwa w szkoleniu,
 - c) nieodpłatnych materiałów na warsztatach grupowych – w ramach specjalistycznego poradnictwa zawodowego
 - d) stypendium szkoleniowego, w przypadku wzięcia udziału w szkoleniu,
 - e) stypendium stażowego, w przypadku wzięcia udziału w stażu,
 - f) skorzystania w razie potrzeby z opieki nad osobami zależnymi,
 - g) skorzystania w razie potrzeby ze zwrotu kosztów dojazdów na poszczególne formy wsparcia.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych dla niego w ramach opracowanej dla niego ścieżki reintegracji, a w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach podania ważnej przyczyny nieobecności (np. zły stan zdrowia);
 - d) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
 - f) dostarczania Beneficjentowi i Partnerowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - g) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
 - h) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających; palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w wyznaczonych do tego celu miejscach.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zrezygnować z projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, jak również w przypadku podjęcia własnej działalności gospodarczej, ale może też w tych przypadkach kontynuować udział w projekcie. Ponadto rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np.



długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdującym się w formularzu rekrutacyjnym.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie regulacje prawne wynikające z właściwych przepisów prawa polskiego i prawa wspólnotowego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

6. Dane kontaktowe:

Fundacja Normalnie

ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok. 14, 70-382 Szczecin

tel. 574 990 888

e-mail: rlas@fundacjanormalnie.pl

www.fundacjanormalnie.pl

Załączniki:

Załącznik 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „CEL-PRACA“ wraz z załącznikiem nr 1: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW GRUPY DOCELOWEJ

