

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z Województwa Zachodniopomorskiego

Regulamin rekrutacji do projektu „NORMALNIE!”

realizowanego w ramach zadania publicznego współfinansowanego ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego. Zadanie publiczne zlecone zostało na podstawie otwartego konkursu ofert w ramach Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt realizowany jest przez Fundację Normalnie

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Realizator** – Fundacja Normalnie, z siedzibą w Szczecinie, pod adresem: ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok. 14, 70-382 Szczecin.
- 2) **Biuro projektu** – biuro projektu NORMALNIE! mieszczące się w siedzibie Realizatora pod adresem: ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok. 14, 70-382 Szczecin.
- 3) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika/czkę projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 4) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny do projektu.
- 5) **Osoba niepełnosprawna** – osoba o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 6) **Projekt** – projekt NORMALNIE! realizowany w terminie 15.03.2025 r. -15.12.2025 r. przez Fundację Normalnie.
- 7) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu NORMALNIE!
- 8) **Uczestnik/czka Projektu**– osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej z form wsparcia w projekcie.

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z Województwa Zachodniopomorskiego

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu NORMALNIE!
2. Projekt realizowany jest w okresie 15.03.2025 r. -15.12.2025 r., a jego głównym celem jest: **CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU JEST AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA 20 OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM TJ. OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY OPIEKI SPOŁECZNEJ, Z TERENU POWIATÓW: POLICKIEGO, GOLENIOWSKIEGO, STARGARDZKIEGO, GRYFIŃSKIEGO ORAZ MIASTA SZCZECIN WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO, W OKRESIE 15.03.2025R. - 15.12.2025R.**
Całkowita wartość projektu wynosi 88 170,00 zł, w tym 78 230,00 zł dofinansowanego w ramach zadania publicznego współfinansowanego ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, w ramach Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ogłoszonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Realizator.
2. Realizator przyjmuje formularze zgłoszeniowe w swoim biurze pod adresem: Fundacja Normalnie ul. Jagiellońska 67 wejście B, lok. 14, 70-382 Szczecin lub drogą e-mail pod adresem biuro@fundacjanormalnie.pl

II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami/czkami Projektu mogą zostać osoby zagrożone wykluczeniem społecznym tj. osób korzystających z pomocy społecznej, z terenu 5 powiatów województwa zachodniopomorskiego tj. polickiego, stargardzkiego, goleniowskiego, gryfińskiego i Miasta Szczecin, zainteresowane wsparciem doradztwa zawodowo-edukacyjnego, pośrednictwa pracy, psychologicznym/coach, asystenta usamodzielnienia, udziałem w warsztatach integracyjno-społecznych oraz wyjściu integracyjno-kulturalnym.
2. Uczestnikami/czkami Projektu mogą zostać osoby zamieszkujące jeden z 5 powiatów na obszarze województwa zachodniopomorskiego: powiat policki, goleniowski, stargardzki, gryfiński i Miasta Szczecin.
3. Uczestnikami/czkami projekt mogą zostać osoby korzystające z pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, należą do nich: osoby żyjące w szczególności w ubóstwie i/lub są sierotami i/lub osobami bezdomnymi i/lub osobami bezrobotnymi i/lub są po długotrwałej lub ciężkiej chorobie i/lub żyją/li w przemocy w rodzinie i/lub wymagają ochrony macierzyństwa lub wielodzietności i/lub są bezradni w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych i/lub posiadają brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze i/lub posiadają trudności w integracji, które otrzymały status uchodźcy i/lub posiadają trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego i/lub są osobami uzależnionymi od alkoholu lub narkomanii i/lub

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z Województwa Zachodniopomorskiego

posiadają trudną sytuację życiową z powodu zdarzeń losowych i sytuacji kryzysowej i/lub posiadają trudną sytuację życiową z powodu klęski żywiołowej lub ekologicznej.

4. Uczestnik/czka projektu nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów – jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów.
5. Uczestnikiem/czką projektu może zostać wyłącznie osoba, w wieku 18 lat i więcej, która spełni następujące warunki:
 - a) wypełni „Formularz rekrutacyjny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 ust. 2 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@fundacjanormalnie.pl
 - b) wypełni „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Formularza rekrutacyjnego”,
 - c) **w przypadku osób z niepełnosprawnością** - przedłoży kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, opisaną za zgodność z oryginałem wraz z podpisem i datą (Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego)
 - d) przedłoży decyzję ośrodka pomocy o otrzymywaniu wsparcia i/lub
 - e) przedłoży kontrakt socjalny
 - f) przejdzie pozytywnie rozmowę w ramach 2 etapu rekrutacji,
 - g) podpisze umowę uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu,
 - h) wypełni wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

III. Terminy rekrutacji do Projektu

1. Intensywna rekrutacja do Projektu odbywa się będzie w okresie **15.03.2025 r. – 30.04.2025 r.** łącznie zrekrutowanych zostanie 20 Uczestników/czek projektu.
2. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią wymogi formalne, osiągnie 120%. Informacje o wcześniejszym zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
3. Informacje na temat dokładnych terminów naborów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Realizatora pod adresem: <https://fundacjanormalnie.pl/normalnie/>
4. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników/czek Projektu, spełniających warunki uczestnictwa w projekcie, Realizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych - wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu (ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok. 14, 70-382 Szczecin oraz stronie internetowej pod adresem: <https://fundacjanormalnie.pl/normalnie/>). Skany wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych można także przesłać drogą mailową adres: biuro@fundacjanormalnie.pl
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikami - „Oświadczeniem o spełnieniu kryteriów grupy docelowej” (zał.1) oraz kserokopią dokumentów o których

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z Województwa Zachodniopomorskiego

mowa w pkt § 2, pkt II, pkt. 5 c-e , opisaną za zgodność z oryginałem wraz z podpisem i datą. Formularz rekrutacyjny stanowi Zał. 1 do niniejszego Regulaminu.

- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany lub też w terminie innym niż czas trwania naboru, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- D. Każdy kandydat/ka, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności, ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.
- G. Utworzona zostanie lista osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji. Kandydaci będą informowani telefonicznie o terminie i miejscu spotkania z Koordynatorem projektu.

2. Etap II: Komisja Rekrutacyjna i wybór uczestników projektu

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji wezmą udział w spotkaniach z Koordynatorem projektu.
- B. W formie rozmowy zbadane zostaną m.in. chęci do poszukiwania i podjęcia zatrudnienia., motywacji do nabycia nowych umiejętności przez kandydata, motywacja do stworzenia planu drogi życiowej i zawodowej, motywacja do usamodzielnia się, niezależności. Rozmowa oceniona zostanie w skali od 1 do 40 punktów.
- C. Do projektu zakwalifikowanych zostanie łącznie 20 osób.
- D. Sporządzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji zakwalifikowanych osób.
- E. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat/ka zostanie poinformowany telefonicznie.
- F. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- G. Złożone przez kandydatów/teki dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

- 1. Projekt przewiduje dla każdego Uczestnika/czki projektu opracowanie i realizację Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. Indywidualna Ścieżka Reintegracji obejmuje formy wsparcia wybrane z poniższej listy:
 - WARSZTATY SPOŁECZNO-ZAWODOWE
 - WSPARCIE PSYCHOLOGA/COACHA
 - WYJŚCIA KULTURALNO-INTEGRACYJNE
 - DORADZTWA ZAWODOWE
 - POŚREDNICTWO PRACY
 - WSPARCIE ASYSTENTA USAMODZIELNIENIA
- 2. Projekt przewiduje zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1. Każdy Uczestnik/czka Projektu posiada prawo do: nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, z listy wymienionej w par.3, Ust.1 Regulaminu, zaplanowanych dla danego uczestnika/czki w Indywidualnej Planie Działania.

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z Województwa Zachodniopomorskiego

2. Każdy Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych dla niego w ramach opracowanej dla niego Indywidualnej Planie Działania, a w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach podania ważnej przyczyny nieobecności (np. zły stan zdrowia);
 - d) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
 - f) dostarczania Realizatorowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - g) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
 - h) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających; palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w wyznaczonych do tego celu miejscach.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników/czek, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Realizatora kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka może zrezygnować z projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, jak również w przypadku podjęcia własnej działalności gospodarczej, ale może też w tych przypadkach kontynuować udział w projekcie. Ponadto rezygnacja przez Uczestnika/czki z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Realizator zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika/czki możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Realizator może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Realizator obciąży go kosztami jego uczestnictwa.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdującym się w formularzu rekrutacyjnym.
3. Dane osobowe Uczestnika/czki przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu NORAMLNIE!

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z Województwa Zachodniopomorskiego

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami/czkami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik/czka zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie regulacje prawne wynikające z właściwych przepisów prawa polskiego i prawa wspólnotowego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe:
Fundacja Normalnie
ul. Jagiellońska 67, wejście B, lok. 14, 70-382 Szczecin
tel. 606946494

e-mail: biuro@fundacjanormalnie.pl

www.fundacjanormalnie.pl

Załączniki:

Załącznik 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „NORMALNIE!” wraz z załącznikiem nr 1: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW GRUPY DOCELOWEJ