

Regulamin rekrutacji na warsztaty informacyjne dla pracodawców/czyń i pracowników/pracownic

w ramach projektu „EPI-AKCJA – kampania na rzecz akceptacji i zwiększenia zatrudnienia osób z epilepsją” finansowanego ze środków PFRON przekazanych za pośrednictwem Województwa Zachodniopomorskiego

Pojęcia zawarte w Regulaminie:

Projekt – zadanie publiczne pn. „**EPI-AKCJA – kampania na rzecz akceptacji i zwiększenia zatrudnienia osób z epilepsją**” realizowany od 14.06.2024 r. do 15.12.2024 r. przez Fundację Normalnie.

Fundacja – Fundacja Normalnie, z siedzibą ul. Jagiellońska 67, wejście B, pokój 14, 70-382 Szczecin.

Biuro projektu - Fundacja Normalnie, z siedzibą ul. Jagiellońska 67, wejście B, pokój 14, 70-382 Szczecin.

Kandydat – osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny.

Uczestnik warsztatów – osoba zakwalifikowana do projektu.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji **uczestników warsztatów informacyjnych dla pracodawców i pracowników** w ramach projektu „**EPI-AKCJA – kampania na rzecz akceptacji i zwiększenia zatrudnienia osób z epilepsją**”.
2. Nabór kandydatów do udziału w warsztatach prowadzi Fundacja Normalnie.
3. Cel warsztatów to: podniesienie poziomu wiedzy i akceptacji wśród pracodawców/czyń oraz pracowników/c z zakresu zatrudniania osób z epilepsją.
4. Warsztaty realizowane są **w okresie sierpień – grudzień 2024 roku** w formule on-line dla uczestników pochodzących z terenu jednego z powiatów i miast na prawach powiatu z obszaru województwa zachodniopomorskiego.
5. Regulamin rekrutacji, Formularz rekrutacyjny oraz planowane terminy rekrutacji i warsztatów podawane są do publicznej wiadomości na podstronie projektu pod adresem: www.fundacjanormalnie.pl/epi-akcja w zakładce WARSZTATY oraz w biurze projektu.

§ 2 Uczestnicy projektu

1. Liczba uczestników warsztatów informacyjnych dla pracodawców i pracowników jest nieograniczona.
2. Uczestnikiem warsztatów może być pracodawca/czyni i/lub pracownik/ca oraz podmioty ekonomii społecznej z terenu wszystkich powiatów i miast na prawach powiatu z obszaru województwa zachodniopomorskiego.
3. W przypadku pracowników/pracownic kryteria dostępu do zakwalifikowania się do udziału w warsztatach informacyjnych dla pracodawców i pracowników w ramach projektu „EPI-AKCJA – kampania na rzecz akceptacji i zwiększenia zatrudnienia osób z epilepsją” to:
 - a) **wiek powyżej 18 roku życia oraz**
 - b) **zamieszkanie na terenie jednego z powiatu lub miasta na prawach powiatu z obszaru województwa zachodniopomorskiego.**

W przypadku pracodawców/czyń oraz podmiotów ekonomii społecznej kryteria dostępu do zakwalifikowania się do udziału w warsztatach informacyjnych dla pracodawców i pracowników w ramach projektu „EPI-AKCJA – kampania na rzecz akceptacji i zwiększenia zatrudnienia osób z epilepsją” to:

a) prowadzenie działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Przy czym pracodawcy/czynie to mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa, podmioty ekonomii społecznej oraz organizacje i instytucje z w/w terenu.

§ 3 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie umieszczony na podstronie internetowej projektu www.fundacjanormalnie.pl/epi-akcja w zakładce WARSZTATY oraz będzie dostępny w biurze projektu **od dnia 22.07.2024 r.**
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
4. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie wypełnienie i wysłanie formularza rekrutacyjnego w wersji online w terminie **23.07.2024-05.12.2024 r.** Formularz jest dostępny pod linkiem: <https://forms.gle/MxfyVp91K1yBR3zX8>
5. Link do formularza rekrutacyjnego jest również dostępny na stronie internetowej projektu tj. www.fundacjanormalnie.pl/epi-akcja w zakładce WARSZTATY.
6. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić w wersji online, w języku polskim. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone po terminie zakończenia rekrutacji.
8. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w formularzu zgłoszeniowym składają oświadczenia o:
 - a. zapoznaniu się przez kandydatów na uczestników projektu z Regulaminem rekrutacji i akceptacji warunków w nim zawartych,
 - b. wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych.
9. Składane Formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane i ocenione, przez Kierownika projektu, za pomocą Karty oceny formularza. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujących odrzuceniem Formularza rekrutacji i pozostawieniem go bez oceny, uważa się niespełnienie kryterium kompletności m.in. niepodpisanie wymaganych oświadczeń. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych §2 pkt.1 Regulaminu Rekrutacji, nie podlega dalszej ocenie.
10. Analiza formularzy rekrutacyjnych przez kierownika projektu polegać będzie na spełnieniu kryteriów kompletności, kwalifikowalności pod względem grupy docelowej - ocena przybierze formę: spełnia/nie spełnia. Wynik pozytywny oznaczał będzie przyjęcie do projektu.

Kryteria w przypadku pracodawców/czyń oraz podmiotów ekonomii społecznej:

- prowadzenie działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Kryteria w przypadku pracowników/c:

- zamieszkanie na terenie jednego z powiatów lub miast na prawach powiatu z obszaru województwa zachodniopomorskiego
oraz

- wiek powyżej 18 lat.

Wynik pozytywny oznaczać będzie zakwalifikowanie do udziału w warsztatach. Liczba uczestników będzie nieograniczona.

11. Uczestnicy warsztatów zostaną powiadomieni drogą telefoniczną o zakwalifikowaniu do udziału w warsztatach.

§ 4 Zasady uczestnictwa

1. Każdy Uczestnik warsztatów posiada prawo do nieodpłatnego udziału w warsztatach informacyjnych o zatrudnianiu osób z epilepsją dla pracodawców/czyń i pracowników/pracownic.
2. Uczestnik warsztatów zobowiązuje się do potwierdzenia obecności na warsztatach oraz do wypełnienia innych dokumentów niezbędnych do realizacji warsztatów.
3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik warsztatów jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami warsztatów.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji warsztatów.
5. Dane kontaktowe:

Fundacja Normalnie

ul. Jagiellońska 67, wejście B, pok. 14

70-382 Szczecin

tel. 574 990 888

e-mail: rlas@fundacjanormalnie.pl

www.fundacjanormalnie.pl

22.07.2024 r. *Renata Laskowska*

.....
Data i Podpis Kierownika projektu