

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego

Regulamin rekrutacji do projektu „Aktywny Senior”

współfinansowanego ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego

Pojęcia zawarte w regulaminie:

1. **Projekt** – zadanie publiczne pn. „Aktywny Senior” realizowany od 01.06.2023 r. do 31.12.2023 r. przez Fundację Normalnie.
2. **Oferent** – Fundacja Normalnie, siedziba ul. Jagiellońska 67, wejście B, pokój 14, 70-382 Szczecin.
3. **Biuro projektu** - Fundacja Normalnie, siedziba ul. Jagiellońska 67, wejście B, pokój 14, 70-382 Szczecin.
4. **Kandydat** – osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny
5. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu w ramach projektu „Aktywny Senior”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Oferent tj. Fundacja Normalnie.
3. Cele projektu to:
 - a) CEL NR 1 – ZWIĘKSZENIE ILOŚCI ORAZ DOSTĘPNOŚCI DO DZIAŁAŃ PROMUJĄCYCH I ROZWIJAJĄCYCH AKTYWNOŚĆ wśród 30 osób powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, w okresie do 31.12.2023 r.
 - b) CEL NR 2 – ZWIĘKSZENIE POZIOMU WIEDZY z zakresu szeroko pojętego WOLONTARIATU u 10 osób powyżej 60 roku życia zamieszkałych na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, do 31.12.2023 r.
4. Projekt realizowany jest od **01.06.2023 roku do 31.12.2023 roku** na terenie **miasta Szczecin**, przy czym rekrutacja będzie prowadzona na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
5. *Regulamin rekrutacji*, *Formularz rekrutacji* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości poprzez m.in. podstronę projektu na stronie www.fundacjanormalnie.pl oraz w biurze projektu.

§ 2 Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest bezpośrednio do **30 osób spełniających kryteria dostępu**:
 - a) wiek powyżej 60 roku życia oraz
 - b) adres zamieszkania na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych **30 osób**.

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego

§ 3 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie umieszczony na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępny do pobrania w Biurze **od dnia 12.06.2023 r.**
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie **26.06.2023-30.06.2023 r.** Formularze rekrutacji – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu będą przyjmowane w Biurze oraz pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres e-mail: biuro@fundacjanormalnie.pl.
4. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej Oferenta www.fundacjanormalnie.pl - zakładce projektowej.
5. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona Biurze.
6. Wzór formularza rekrutacyjnego będzie dostępny na stronie internetowej projektu tj. www.fundacjanormalnie.pl - zakładce projektowej.
7. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę. W miejscu należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X. lub w inny sposób jasno wskazującym na prawidłową odpowiedź.
8. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o inny formularz niż wzór określony w załącznik nr 1 Regulaminu nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Formularz rekrutacyjny drogą tradycyjną oraz załącznik należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć i dostarczyć, bądź przesłać pocztą tradycyjną (oryginał lub kopia) lub drogą e-mail w postaci podpisanego skanu na adres: biuro@fundacjanormalnie.pl lub za pomocą kuriera w zaklejonej kopercie **na poniższy adres Siedziby Oferenta:**

Adresat: **Fundacja Normalnie**

ul. Jagiellońska 67, wejście B, pokój 14, 70-382 Szczecin

Z dopiskiem: zgłoszenie do projektu „„Aktywny Senior””

10. O przyjęciu decyduje data wpływu zgłoszenia do Biura lub dostarczenie wiadomości e-mail. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie.
11. Dla dokumentów zgłoszeniowych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do **Fundacji Normalnie na adres wskazany w pkt. 10.**
12. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji, bądź po zamknięciu rekrutacji.
13. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w formularzu zgłoszeniowym składają oświadczenia o:

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego

- a. zapoznaniu się przez kandydatów na uczestników projektu z *Regulaminem rekrutacji* i akceptacji warunków w nich zawartych,
 - b. wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych.
14. Składane Formularze rekrutacyjne zostaną zweryfikowane i ocenione, przez dwóch wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, za pomocą Karty oceny formularza, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujących odrzuceniem Formularza rekrutacji i pozostawieniem go bez oceny, uważa się m.in. niepodpisanie wymaganych oświadczeń. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych §2 pkt. 1 Regulaminu Rekrutacji nie podlega dalszej ocenie.
 15. W projekcie ustalono następujące kryteria oceny względem grupy docelowej (gdzie „0” – oznacza nie spełnia kryterium, „1” - spełnia kryterium; wszystkie kryteria jednocześnie muszą zostać spełnione):
 - wiek powyżej 60 roku życia;
 - adres zamieszkania na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego (gminy: miejskie (Szczecin, Stargard i Świnoujście), miejsko-wiejskie (Goleniów, Gryfino, Police, Stepnica i Nowe Warpno) oraz wiejskie (Stargard, Kobylanka, Stare Czarnowo, Dobra i Kołbaskowo).
 16. Formularze osób, które spełniły kryteria formalne zostaną posegregowane z uwzględnieniem dnia oraz godziny złożenia formularza rekrutacyjnego. Utworzona zostanie lista osób, osoby na miejscach od 1 do 30 – lista osób zakwalifikowanych do projektu, osoby od miejsc 31 – lista rezerwowa.
 17. Od oceny formularzy nie przysługuje procedura odwoławcza. Listy rankingowa oraz rezerwowa zostaną udostępnione w siedzibie Fundacji.
 18. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej przed rozpoczęciem udziału jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 *Formularz rekrutacyjny*;
 - b) Załącznik nr 2 *Karta Oceny Formularza*;

Regulamin obowiązuje od dnia 12.06.2023 r.

.....
Podpis Oferenta